



**ZESPÓŁ PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH SP.Z O.O. W TARNOWIE**  
zatrudni pracownika na stanowisko

## Informatyk

**ZESPÓŁ PRZYCHODNI  
SPECJALISTYCZNYCH  
SP.Z O.O.  
W TARNOWIE**

ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1  
33-100 Tarnów

Tel. 14 631 02 10  
Fax 14 627 44 43

e-mail:  
sekretariat@zps.tarnow.pl

internet:  
www.zps.tarnow.pl

REGON  
851800010

NIP  
8733250820

KRS  
0000450920  
Sąd Rejonowy  
dla Krakowa – Śródmieścia  
w Krakowie,  
XII Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy  
21 986 500 zł  
w całości opłacony

BDO 000034332



### Oczekiwania:

- minimum 3 letnie doświadczenie (mile widziane doświadczenie w pracy w ochronie zdrowia),
- znajomość i umiejętność administrowania systemami Windows i Linux,
- znajomość i umiejętność administrowania bazą danych ORACLE, MSSQL,
- znajomość języka SQL,
- mile widziana znajomość systemów medycznych np. KAMSOFT
- znajomość sieci LAN/WAN
- bardzo dobra znajomość budowy i działania komputerów, drukarek itp.
- mile widziana znajomość obsługi programu Płatnik, Kadry-płace FK,
- znajomość urządzeń klasy UTM,
- umiejętność tworzenia skryptów PS, BASH,
- zdolność analitycznego myślenia i umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność, komunikatywność, rzetelność, dyspozycyjność

### Zakres obowiązków na stanowisku pracy:

- zapewnienie pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej sprzętu informatycznego spółki przez świadczenie usług serwisowych,
- bieżące śledzenie wiedzy w zakresie nowoczesnych rozwiązań informatycznych i inspirowanie ich zastosowania w spółce,
- tworzenie i aktualizowanie ewidencji sprzętu komputerowego i licencjonowanego oprogramowania posiadanego przez spółkę,
- diagnozowanie stanu urządzeń i/lub programów nie działających w oczekiwany sposób,
- ocenianie stopnia „technologicznego starzenia się” komputerów i innych urządzeń IT, wnioskowanie likwidacji urządzeń niesprawnych i/lub modernizacji urządzeń mogących być nadal eksploatowanymi,
- umieszczanie na stronie internetowej spółki lub w BIP nowych informacji, po uzgodnieniu z Sekcją ds. organizacji, nadzoru i promocji lub z przełożonym,
- nadawanie użytkownikom uprawnień na polecenie Sekcji ds. organizacji, nadzoru i promocji,
- ustalanie metody ochrony danych dyskowych w zależności od potrzeb i możliwości spółki,
- ustalanie metody ochrony haseł użytkowników, okresowe kontrolowanie działania sieci za pomocą programów obsługi i nadzorowanie (monitoringu i diagnozowania) sieci oraz odpowiednie reagowanie na nieprawidłowe postępowanie użytkowników,
- regularne sprawdzanie systemu bezpieczeństwa i zasobów sieci,
- prowadzenie bieżącego rozpoznania potrzeb dotyczących wyposażenia w sprzęt i odpowiednie oprogramowanie komórek organizacyjnych,
- opieka nad firmową bazą danych,
- nadzór nad bezpieczeństwem danych,
- prowadzenie szkoleń dla użytkowników w zakresie obsługi sprzętu komputerowego i oprogramowania,



**ZESPÓŁ PRZYCHODNI  
SPECJALISTYCZNYCH  
SP.Z O.O.  
W TARNOWIE**

ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1  
33-100 Tarnów

Tel. 14 631 02 10  
Fax 14 627 44 43

e-mail:  
sekretariat@zps.tarnow.pl

internet:  
www.zps.tarnow.pl

REGON  
851800010

NIP  
8733250820

KRS  
0000450920  
Sąd Rejonowy  
dla Krakowa – Śródmieście  
w Krakowie,  
XII Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy  
21 986 500 zł  
w całości opłacony

BDO 000034332

- administracja i konfiguracja sieci komputerowej (konfiguracja sieci wewnętrznej oraz połączeń z zewnętrzną siecią Internet),
- instalacja i konfiguracja stacji roboczych,
- zapewnienie niezawodnej pracy serwerów,
- administracja serwerami,
- archiwizacja zasobów przechowywanych na serwerach,
- nadzór nad pracą systemu operacyjnego i baz danych,
- zabezpieczanie sieci komputerowych oraz systemów operacyjnych serwerów oprogramowania KS-SOMED, KS-SOLAB, KS-ASW,
- utrzymanie prawidłowego działania oprogramowania oraz umiejętność wprowadzenia zmian do aplikacji,
- nadzór i pomoc w czynnościach związanych z administracją programów Płatnik, PFRON, Bank, pakiet Infomedica,
- udział w rozwoju oprogramowania przy współpracy z jego producentem,
- utrzymanie prawidłowego działania oprogramowania, pomoc użytkownikom,
- przyjmowanie zgłoszeń o awarii sprzętu komputerowego,
- analiza awarii i monitoring, analiza kosztów napraw,
- odbiór sprzętu z naprawy i potwierdzanie działania urządzenia,
- nadzór nad terminowymi przeglądami sprzętu komputerowego i systemów operacyjnych spółki,
- wnioskowanie niezbędnych zakupów sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych oraz przedsięwzięć inwestycyjnych mających na celu utrzymanie sprawności systemów informatycznych, ich doskonalenie i rozwój,
- opis przedmiotu zamówienia dla dostaw i usług z obszaru zadań sekcji.

**Oferujemy:**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na pełen etat,
- stałe godziny pracy,
- praca w systemie dwuzmianowym: 7:00 – 14:35, 12:25 – 20:00
- atrakcyjne wynagrodzenie,
- możliwość rozwoju zawodowego.

CV prosimy wysłać na e-mail: [sekretariat@zps.tarnow.pl](mailto:sekretariat@zps.tarnow.pl)

lub składać osobiście w sekretariacie Zespołu Przychodni Specjalistycznych Sp. z o.o.  
w Tarnowie, ul. M. Skłodowskiej – Curie 1, IV piętro.

Prosimy o zamieszczenie w CV klauzuli:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).*

