



**ZESPÓŁ PRZYCHODNI
SPECJALISTYCZNYCH
SP.Z O.O.
W TARNOWIE**

ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1
33-100 Tarnów

Tel. 14 631 02 10
Fax 14 627 44 43

e-mail:
sekretariat@zps.tarnow.pl

internet:
www.zps.tarnow.pl

REGON
851800010

NIP
8733250820

KRS
0000450920
Sąd Rejonowy
dla Krakowa – Śródmieście
w Krakowie,
XII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy
22 102 000 zł
w całości opłacony

BDO 000034332



Tarnów, dnia 19.01.2026 r.

ZESPÓŁ PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNYCH SP.Z O.O. W TARNOWIE
zatrudni pracownika na stanowisko

Zastępca/ Zastępczyni Głównego Księgowego

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie rachunkowości na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości oraz zgodnie z przepisami podatkowymi w szczególności nadzór i kontrola nad prawidłowością prowadzenia ksiąg rachunkowych, obiegiem dokumentów księgowych, terminowością regulowania zobowiązań finansowych
- Odpowiedzialność za zgodność operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym Spółki
- Weryfikowanie kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
- Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi (przelewów)
- Nadzór nad poprawnością rozliczeń podatkowych oraz przygotowaniem deklaracji CIT, JPK-VAT zgodnie z przepisami
- Sporządzanie w sposób rzetelny i terminowy wszelkich sprawozdań finansowych, a także opracowywanie planów przychodów i kosztów jednostki, nadzór oraz analiza i kontrola nad ich wykonaniem
- Opracowywanie projektów zarządzeń dotyczących spraw ekonomiczno-finansowych i księgowych
- Kontrola dokumentów księgowych wchodzących i wychodzących (faktury, rachunki, itp.) pod względem ich prawidłowości
- Współpraca z kontrahentami oraz nadzór nad dokumentacją rozliczeń z bankami, ZUS, US i innymi instytucjami, nadzór nad windykacją należności
- Nadzór i kontrola nad ewidencjonowaniem pod względem księgowym przyjęcia i wydawania środków trwałych
- Nadzór nad przestrzeganiem instrukcji obiegu i kontroli dokumentów, inwentaryzacją mienia oraz właściwym utrzymaniem, przechowywaniem i archiwizacją dokumentów finansowych
- Współkierowanie pracą Sekcji księgowości oraz sprawowanie merytorycznego nadzoru nad podległymi pracownikami
- Doradztwo dla Zarządu oraz innych komórek organizacyjnych
- Współpraca z Bieglym Rewidentem przy corocznym badaniu Sprawozdania finansowego Spółki

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe ekonomiczne (m.in. rachunkowość, finanse)
- Minimum 5-letnie doświadczenie na stanowisku Głównego Księgowego/ Główniej Księgowej/ Zastępcy/Zastępczyni Głównego Księgowego lub samodzielnym stanowisku Księgowego/Księgowej w podmiocie prowadzącym pełną księgowość



**ZESPÓŁ PRZYCHODNI
SPECJALISTYCZNYCH
SP. Z O.O.
W TARNOWIE**

ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1
33-100 Tarnów

Tel. 14 631 02 10
Fax 14 627 44 43

e-mail:
sekretariat@zps.tarnow.pl

internet:
www.zps.tarnow.pl

REGON
851800010

NIP
8733250820

KRS
0000450920
Sąd Rejonowy
dla Krakowa – Śródmieście
w Krakowie,
XII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy
22 102 000 zł
w całości opłacony

BDO 000034332

- Bardzo dobra znajomość ustawy o rachunkowości oraz przepisów podatkowych
- Biegłość w obsłudze komputera, w tym bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (Excel)
- Doświadczenie w przygotowaniu pełnego sprawozdania finansowego
- Umiejętność zarządzania zespołem
- Dokładność, odpowiedzialność i umiejętność analitycznego myślenia
- Umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres
- Komunikatywność i umiejętność współpracy
- Dobra organizacja pracy

Dodatkowe atuty:

- Doświadczenie w pracy w podmiocie medycznym będącym spółką prawa handlowego
- Znajomość ustawy o działalności leczniczej, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- Znajomość systemu Infomedica

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- Atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia i kwalifikacji
- Możliwość rozwoju i **awansu**
- Możliwość realnego wpływu na kształtowanie polityki finansowej
- Pracę w zgranym i doświadczonym zespole

CV prosimy wysłać na e-mail: sekretariat@zps.tarnow.pl

lub składać osobiście w sekretariacie Zespołu Przychodni Specjalistycznych Sp. z o.o. w Tarnowie, ul. M. Skłodowskiej – Curie 1, IV piętro.

Prosimy o zamieszczenie w CV klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

