

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU

Zespołu Przychodni Specjalistycznych Sp. z o.o. przy ul. Mostowej w Tarnowie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z parkingu zlokalizowanego przy budynku Zespołu Przychodni Specjalistycznych Sp. z o.o. przy ul. Mostowej w Tarnowie (dalej: „Parking”).
2. Parking stanowi teren prywatny będący w zarządzie Zespołu Przychodni Specjalistycznych Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie (dalej: „Zarządca”).
3. Parking jest parkingiem niestrzeżonym, płatnym, funkcjonującym w systemie kontroli wjazdu i wyjazdu (rejestracja tablic rejestracyjnych) oraz systemu poboru opłat dla samochodów osobowych.
4. Wjazd na teren Parkingu jest równoznaczny z:
 1. zawarciem umowy o korzystanie z miejsca postojowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie;
 2. akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu;
 3. zobowiązaniem do uiszczenia opłat określonych w obowiązującym Cenniku.
5. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz niniejszego Regulaminu.
6. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie pojazdów ani rzeczy pozostawionych w pojazdach, jak również za szkody spowodowane działaniem osób trzecich, siły wyższej lub zdarzeń losowych, z wyjątkiem przypadków, w których odpowiedzialność Zarządcy wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Zarządca nie gwarantuje wolnych miejsc parkingowych.
8. Na terenie Parkingu zabrania się:
 - parkowania pojazdów poza wyznaczonymi miejscami postojowymi;
 - parkowania w sposób utrudniający lub uniemożliwiający korzystanie z innych miejsc postojowych, dróg wewnętrznych, ciągów komunikacyjnych oraz dróg pożarowych;
 - pozostawiania pojazdów niesprawnych technicznie, nieposiadających tablic rejestracyjnych lub stwarzających zagrożenie dla osób, mienia lub środowiska;
 - wykonywania napraw, przeglądów technicznych oraz czynności serwisowych pojazdów, z wyjątkiem usunięcia awarii uniemożliwiającej opuszczenie Parkingu;
 - mycia i sprzątania pojazdów oraz wymiany płynów eksploatacyjnych;
 - magazynowania materiałów, pozostawiania odpadów lub innych przedmiotów niezwiązanych z parkowaniem pojazdu;
 - prowadzenia działalności handlowej, usługowej, reklamowej lub akwizycyjnej bez uprzedniej zgody Zarządcy;
 - organizowania zgromadzeń, wydarzeń lub akcji promocyjnych bez zgody Zarządcy;
 - używania otwartego ognia oraz wykonywania czynności mogących spowodować pożar lub inne zagrożenie dla osób i mienia;
 - postoju pojazdu z pracującym silnikiem przez czas dłuższy niż jest to niezbędne do wykonania manewru parkowania lub opuszczenia Parkingu;
 - niszczenia urządzeń parkingowych, oznakowania, zieleni oraz innych elementów infrastruktury Parkingu;
 - korzystania z Parkingu w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem, niniejszym Regulaminem lub obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. Zasady funkcjonowania systemu parkingowego

1. Parking funkcjonuje w systemie bez szlabanu. Wjazd pojazdu na teren Parkingu upoważnia Zarządcę do rejestracji numeru rejestracyjnego pojazdu oraz daty i godziny wjazdu.
2. Każdy użytkownik Parkingu, zobowiązany jest niezwłocznie pobrać bilet parkingowy z automatu parkingowego, nawet w przypadku korzystania z bezpłatnego czasu parkowania.
3. Pobrany bilet parkingowy należy umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający łatwe odczytanie daty i godziny wydania biletu oraz innych danych znajdujących się na bilecie.
4. Bilet parkingowy musi pozostawać w pojeździe przez cały okres jego postoju na Parkingu.

5. Niepobranie biletu parkingowego, nieumieszczenie go w widocznym miejscu za przednią szybą lub umieszczenie go w sposób uniemożliwiający jego odczytanie traktowane jest jako korzystanie z Parkingu bez uiszczenia wymaganej opłaty.

§ 3. Wysokość opłat za parkowanie

1. Parking jest płatny w dni powszednie w godzinach od 8.00-20.00
2. Na dzień wejścia w życie Regulaminu obowiązują następujące stawki opłat za korzystanie z parkingu:
 - a) nieodpłatne do 1 godziny
 - b) za każdą kolejną godzinę parkowania – 5 zł
3. Nieuiszczenie opłaty w terminie skutkuje wszczęciem procedury dochodzenia należności zgodnie z § 7 Regulaminu.

§ 4. Sposób wnoszenia opłat

1. Automat parkingowy umożliwia dokonywanie płatności gotówką oraz bezgotówkowo (kartą płatniczą lub innymi środkami płatniczymi), o ile funkcjonalność taka jest dostępna.
2. Po zakończeniu parkowania bilet pobrany po wjeździe na parking należy przedłożyć do czytnika w celu potwierdzenia bezpłatnego parkowania albo uiścić opłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem.
3. W przypadku awarii automatu parkingowego użytkownik powinien skontaktować się z obsługą Parkingu znajdującą się na portierni ZPS sp. z o.o. w budynku przy ul. Mostowej 6 w Tarnowie.
4. Awaria urządzenia nie zwalnia z obowiązku uiszczenia należnej opłaty, z zastrzeżeniem procedury określonej przez Zarządcę w przypadku braku możliwości pobrania biletu.

§ 5. Abonamenty

1. Zarządca może wprowadzić następujące rodzaje abonamentów:
 - a) abonament typu „P” – dla pracowników Zespołu Przychodni Specjalistycznych Sp. z o.o.;
 - b) abonament typu „M” – dla mieszkańców nieruchomości bezpośrednio sąsiadujących z Parkingiem;
2. Abonament wydawany jest na numer rejestracyjny pojazdu i uprawnia do wielokrotnego wjazdu i wyjazdu z Parkingu w okresie jego obowiązywania.
3. Abonament jest przypisany do jednego pojazdu i nie może być przenoszony na inny pojazd bez uprzedniej zgody Zarządcy.
4. Abonament typu „M” wydawany jest osobom zamieszkującym w budynkach bezpośrednio sąsiadujących z Parkingiem. Obowiązuje zasada: jeden abonament na jedno mieszkanie.
5. Warunkiem wydania abonamentu jest złożenie stosownego wniosku oraz przedłożenie: dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania (np. zaświadczenia o zameldowaniu, umowy najmu, aktu własności lub innego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu) oraz dowodu rejestracyjnego pojazdu, w przypadku kredytu lub leasingu stosowną umowę.
6. Użytkownik abonamentu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zarządcę o zmianie numeru rejestracyjnego pojazdu lub utracie uprawnień do korzystania z abonamentu.
7. Zarządca może odmówić wydania abonamentu lub cofnąć abonament w przypadku:
 - a) podania nieprawdziwych danych;
 - b) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - c) wykorzystania abonamentu niezgodnie z jego przeznaczeniem.
 - d) zalegania z opłatami za korzystanie z Parkingu.
8. Opłaty za abonamenty wynoszą:
 - a) abonament roczny typu „P” – 200 zł;
 - b) abonament roczny typu „M” – 60 zł;

§ 6. Zwolnienia z opłat

1. Z obowiązku uiszczenia opłat za korzystanie z Parkingu zwolnione są:
 - a) oznakowane pojazdy Państwowego Ratownictwa Medycznego, Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz innych służb ratowniczych podczas wykonywania czynności służbowych;
 - b) pojazdy uprzywilejowane wykonujące czynności związane z ratowaniem życia, zdrowia lub mienia;

- c) inne pojazdy, którym Zarządca przyznał zwolnienie z opłat.
2. Zarządca może przyznać czasowe lub stałe zwolnienie z opłat innym użytkownikom Parkingu, jeżeli przemawiają za tym względy organizacyjne, społeczne lub związane z działalnością Zespołu Przychodni Specjalistycznych Sp. z o.o.
3. Zwolnienie z opłat nie zwalnia użytkownika z obowiązku przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz przepisów obowiązującego prawa.
4. Pojazdy korzystające ze zwolnienia z opłat mogą zostać zobowiązane do uprzedniej rejestracji numeru rejestracyjnego w systemie parkingowym, jeżeli wymagają tego zasady funkcjonowania systemu.

§ 7. Opłata administracyjna

1. W przypadku nieuiszczenia opłaty za parkowanie, w szczególności w przypadku niepobrania biletu parkingowego, nieumieszczenia biletu w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu, umieszczenia biletu w sposób uniemożliwiający jego odczytanie, Zarządca wystawia wezwanie do zapłaty opłaty administracyjnej określonej w Cenniku.
2. Brak biletu parkingowego w pojeździe jest traktowany jako brak potwierdzenia prawa do bezpłatnego lub opłaconego postoju, niezależnie od tego, czy pojazd został zarejestrowany przez system rozpoznawania tablic rejestracyjnych.
3. Opłata administracyjna wynosi:
 - a) 100,00 zł – jeżeli należność zostanie uregulowana w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania do zapłaty;
 - b) 300,00 zł – jeżeli należność nie zostanie uregulowana w terminie, o którym mowa w punkcie a)
4. Opłata administracyjna stanowi zwrot kosztów poniesionych przez Zarządcę w związku z ustaleniem użytkownika pojazdu, obsługą administracyjną oraz podjęciem czynności zmierzających do dochodzenia należności.
5. W przypadku braku zapłaty Zarządca jest uprawniony do dochodzenia należności na drodze przedsądowej i sądowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Do czasu uregulowania wszystkich wymagalnych należności wynikających z korzystania z Parkingu Zarządca może odmówić zawarcia kolejnej umowy o korzystanie z Parkingu z użytkownikiem, którego pojazd posiada nieuregulowane zobowiązania, w tym odmówić wydania abonamentu lub jego przedłużenia.
7. Po całkowitym uregulowaniu należności ograniczenia, o których mowa w ust. 8, zostają niezwłocznie usunięte.

§ 8 Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące zasad korzystania z Parkingu, naliczonych opłat, abonamentów, funkcjonowania systemu parkingowego oraz innych spraw związanych z korzystaniem z Parkingu mogą być składane w formie pisemnej na adres: Zespół Przychodni Specjalistycznych Sp. z o.o., ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1, 33-100 Tarnów, lub elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@zps.tarnow.pl, w terminie 14 dni od dnia zdarzenia. Reklamacja powinna zawierać co najmniej dane kontaktowe osoby składającej reklamację, numer rejestracyjny pojazdu, datę zdarzenia oraz opis zastrzeżeń.
2. Zarządca rozpatruje reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, chyba że obowiązujące przepisy prawa przewidują inny termin.

§ 9. Ochrona danych osobowych i postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem z Parkingu jest Zespół Przychodni Specjalistycznych Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie.
2. Parking może być objęty monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz ochrony Parkingu. Zasady przetwarzania danych osobowych określa klauzula informacyjna udostępniona przez Zarządcę.
3. Dane osobowe, w tym numer rejestracyjny pojazdu, wizerunek pojazdu utrwalony przez system automatycznego rozpoznawania tablic rejestracyjnych (ANPR/LPR) oraz monitoring wizyjny, przetwarzane są w celu zawarcia i wykonania umowy o korzystanie z Parkingu, poboru opłat, rozpatrywania reklamacji, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.

4. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym okresu ich przechowywania oraz praw osób, których dane dotyczą, określa klauzula informacyjna udostępniona przez Zarządcę przy wjeździe na Parking oraz na stronie internetowej Zarządcy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo o ruchu drogowym, przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i podlega wywieszeniu przy wjeździe na Parking, w siedzibie Zarządcy oraz publikacji na stronie internetowej Zarządcy.

CENNIK

Opłata za korzystanie z parkingu:

1. nieodpłatne do 1 godziny
2. za każdą kolejną godzinę parkowania – 5 zł

Abonamenty

1. abonament roczny typu „P” – 200 zł;
2. abonament roczny typu „M” – 60 zł;

Opłata administracyjna:

1. 100,00 zł – jeżeli należność zostanie uregulowana w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania do zapłaty (§7 punkt 3a regulaminu)
2. 300,00 zł – jeżeli należność nie zostanie uregulowana w terminie o którym mowa w §7 punkt 3b regulaminu.

Parking jest płatny w dni powszednie w godzinach od 8.00-20.00

ZAŁĄCZNIK NR 3 do zarządzenia nr 27/2026

Zespół Przychodni Specjalistycznych Sp. z o.o. w Tarnowie,
ul. Marii Skłodowskiej Curie 1, 33-100 Tarnów

WNIOSEK O WYDANIE ABONAMENTY TYPU „M” / „P”¹
PARKING PRZY ULICY MOSTOWEJ W TARNOWIE

Imię i nazwisko (wypełnić DRUKOWANYMI literami)

[illegible]

I. **Mieszkaniec** (zaznaczyć jeden z adresów zamieszkania potwierdzony odpowiednim dokumentem zgodnie z §5 regulaminu korzystania z parkingu)

- ☐ ul. H. Kołłątaja 13
- ☐ ul. H. Kołłątaja 15
- ☐ ul. H. Kołłątaja 15a

II. Pracownik

- ☐ ul. Mostowa 6

Numer rejestracyjny pojazdu:

[illegible]

Telefon kontaktowy:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

UWAGA:

W przypadku ustania podstawy do nabycia abonamentu np. wymeldowanie, utrata tytułu prawnego do pojazdu – **zobowiązuję się do niezwłocznego zwrotu abonamentu** pod rygorem utraty jego ważności. Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 K. K. – **oświadczam, iż podane dane we wniosku są prawdziwe.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Przychodni Specjalistycznych sp. z o.o. w Tarnowie, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1, 33-100 Tarnów moich danych osobowych w związku z uiszczeniem opłat za Parking przy ulicy Mostowej.

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody na kontakt telefoniczny */ właściwie podkreślić/.

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu świadczenia usługi sprzedaży abonamentu zgodnie z regulaminem korzystania z parkingu. Czas przetwarzania jest określony aktywnością usługi oraz potrzebą realizacji ewentualnego procesu reklamacyjnego. Użytkownikowi przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie.

Administratorem danych użytkownika jest Zespół Przychodni Specjalistycznych sp. z o.o. w Tarnowie, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1, 33-100 Tarnów, z którym możesz się skontaktować za pośrednictwem poczty e – mail: sekretariat@zps.tarnow.pl

Tarnów dnia

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Własność pojazdu stwierdzono po okazaniu zgodnie z §5 regulaminu korzystania z parkingu:

- ☐ dowodu rejestracyjnego
- ☐ umowy kredytu nr/umowy leasingu nr

☐ PRZEDSTAWIONO DOWÓD WPŁATY

WYDANO ABONAMENT typu „M” / „P” ¹ nr.....

Tarnów dnia

.....
czytelny podpis wydającego

**POTWIERDZAM ODBIÓR ABONAMENTU I ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO JEGO
UMIESZCZENIA W WIDOCZNYM MIEJSCU ZA PRZEDNIĄ SZYBĄ POJAZDU.**

.....
czytelny podpis odbiorcy /wnioskodawcy/

¹ Wybierając typ abonamentu niepotrzebne skreślić

Zespół Przychodni Specjalistycznych Sp. z o.o.

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1

33-100 Tarnów

WEZWANIE DO ZAPŁATY NR:

Data wystawienia:

Numer rejestracyjny pojazdu:

Data zdarzenia:

Godzina wjazdu:

Godzina wyjazdu:

W związku z korzystaniem z prywatnego, płatnego parkingu Zespołu Przychodni Specjalistycznych Sp. z o.o. przy ul. Mostowej w Tarnowie, stwierdzono brak uiszczenia należnej opłaty za parkowanie / brak potwierdzenia uprawnienia do bezpłatnego postoju. Zgodnie z Regulaminem korzystania z parkingu, wjazd na teren Parkingu oznacza zawarcie umowy o korzystanie z miejsca postojowego oraz zobowiązanie do uiszczenia opłat określonych w obowiązującym cenniku. Na podstawie § 7 Regulaminu w przypadku nieuiszczenia opłaty za parkowanie Zarządca jest uprawniony do wystawienia wezwania do zapłaty obejmującej opłatę administracyjną.

W związku z powyższym wzywa się do zapłaty: **100,00 zł**
w terminie 7 dni od daty wystawienia niniejszego wezwania.

Wpłaty należy dokonać na rachunek: 34 1160 2202 0000 0000 6079 5621

Zespół Przychodni Specjalistycznych Sp. z o.o.

Tytułem: Wezwanie nr, nr rej.

WAŻNE: W przypadku braku zapłaty w wyznaczonym terminie opłata administracyjna wzrasta zgodnie z § 7 Regulaminu do **300,00 zł**.

W przypadku dalszego braku zapłaty Zarządca podejmie **czynności zmierzające do dochodzenia należności na drodze przedsądowej, a następnie sądowej**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Może to skutkować również koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów związanych z dochodzeniem należności. Jednocześnie, do czasu uregulowania wszystkich wymagalnych należności, Zarządca może odmówić zawarcia kolejnej umowy o korzystanie z Parkingu.